

מדינת ישראל - משרד האוצר
החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 2013 – 02 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז לרכישת מכוונות להפקת מסמכים ומתן שירותי הדפסה/צילום בשיטת חכירה תפעולית ("ליסינג") עבור המזמין.
2. במכרז זה שישה סלים אשר כל אחד מהם כולל מספר תצורות של מכוונות מבוקשות, כאשר עורך המכרז מבקש לבחור ספק זוכה אחד לכל סל (אין מניעה כי ספק אחד יבחר כזוכה ביותר מסל אחד). בחלק מן הסלים, כמפורט להלן, ישנם שני מסלולי התקשרות לבחירת המזמין.
3. ההתקשרות עם הספק תתבצע באחד משני מסלולי ההתקשרות הבאים:
 - 3.1 רכישה - רכישת מכוונות, חומרים מתכלים, הרחבות למכוונות ושירותי אחריות ותחזוקה להם. אין בזכייה בסלים במסגרת מסלול זה כדי לחייב את המשרדים לרכוש מתכלים אך ורק מהזוכה במקרה בו פורסם מכרז מרכזי אחר לרכישת חומרים מתכלים.
 - 3.2 חכירה תפעולית (בחלק מהסלים) - מתן שירותי הדפסה בשיטת חכירה תפעולית, כאשר המזמין ישלם סכום חודשי קבוע בעבור חכירת המכונה. המזמין ישלם בנפרד עבור המתכלים הנצרכים על ידו, או בעבור פעימת מונה, על פי בחירתו.
4. בחירת הזוכים תיעשה באופן דו-שלבי:
 - 4.1 על סמך עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיפים 6 ו-7 להלן ובחוברת המכרז.
 - 4.2 תיחור דינאמי מקוון לעלות כוללת למחזור חיי המכונה.
5. תקופת המכרז הינה 24 חודשים + 3 אופציות אשר לא יעלו על 36 חודשים.
6. תנאים מוקדמים עיקריים להשתתפות במכרז (תנאי סף עיקריים):
 - 6.1 המציע עוסק במכירה ואספקת מכוונות להפקת מסמכים לפחות שלוש (3) שנים ברצף נכון למועד הגשת הצעתו.
 - 6.2 למציע מחזור עסקים שנתי של עשרה מיליון שקלים חדשים (10 מיליון ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלוש (3) השנים 2010, 2011 ו- 2012.
 - 6.3 המציע סיפק מכוונות/שירותי הדפסה לשלושה (3) לקוחות עסקיים גדולים (לא קמעונאיים) הרוכשים לצרכים עצמיים שמחזור הרכישות שלהם בתחום לא יפחת מ- 500 אלף ₪ לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2011 ו- 2012.
 - 6.4 רשימה של עשרים (20) לקוחות עסקיים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז ודרום) המקבלים שירות מהמציע, כאשר לכל אחד מהם 10 מכוונות מקבלות שירות לפחות. ברשימה יפורטו: שם הלקוח, שם איש הקשר אצל הלקוח, מספר טלפון מעודכן ומיקום אתרי הלקוח בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.
 - 6.5 המציע מעסיק לפחות עשרים (20) טכנאים ומהם לפחות שמונה (8) מומחים ושני (2) טכנאים בכירים. מבין טכנאים אלו לפחות 6 מהם מסווגים בסיווג בטחוני תקף ברמה 3 ומעלה, (מבין ששת המסווגים, אחד לפחות יהיה טכנאי מומחה ואחד בכיר), בכל אזור גיאוגרפי (צפון, מרכז ודרום) יוצב טכנאי מסווג אחד לפחות. המציע יפרט את שמות הטכנאים במענה לנספח (לצורך עמידה בנושא טכנאים מסווגים, ניתן להשתמש בשירותי קבלן משנה).
 - 6.6 המציע הינו תאגיד רשום.
 - 6.7 במקרה של רכישה או איחוד של חברות, הנתונים בסעיף זה יתארו את הגוף העסקי העוסק במכירת המכוונות כולל זמן קיומו לפני פעילות הרכישה או האיחוד.
7. תנאים מוקדמים נוספים למציעים במסלול חכירה (תנאי סף נוספים):
 - 7.1 המציע או קבלן המשנה מטעמו עוסק באספקת מכוונות להפקת מסמכים בשירותי חכירה תפעולית לפחות שלוש (3) שנים נכון למועד הגשת הצעתו.
 - 7.2 המציע או קבלן המשנה מטעמו נתן שירותי חכירה תפעולית בהיקף של לפחות 9,000,000 (תשע מיליון) הדפסות בכל אחת מהשנים, 2012 ו- 2011.
 - 7.3 למציע או לקבלן המשנה מטעמו שלושה (3) לקוחות לכל הפחות, אשר אצל כל אחד מהם מותקנות 50 מכוונות, לכל הפחות, ואשר להם סיפק מציע, באופן שוטף, שירותי חכירה תפעולית במהלך שנת 2010.
 8. ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 500 ₪.
 9. שאלות הבהרה בנוגע למכרז תתקבלנה לא יאוחר מיום 18.07.2013 בשעה 16:00. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
 10. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים וזאת לא יאוחר מיום 22.08.2013 בשעה 12:00.
 11. איש הקשר מטעם מינהל הרכש הממשלתי הינו מר ניר קונר, CTO. לשאלות ניתן לפנות במייל: nirk@mof.gov.il.
 12. את מסמכי המכרז ניתן להוריד החל מיום 27.06.2013 מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת מכרזי מנהל הרכש – מכרז מממ - 02-2013.
 13. אין עורך המכרז מתחייב לבחור כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 14. יובהר, כי הוראות חוברת המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.